

# MANUAL DO VIAJANTE



## GESTÃO DE VIAGENS

**MICROCITY**

# PASSAGENS AÉREAS



## PASSAGENS AÉREAS

- Após receber o pacote de viagem não esqueça:

### ✓ **Chek-in**

- Apresente-se para o embarque no mínimo duas horas antes para voos internacionais e uma hora antes para voos domésticos.
- Em dias que precedem feriados e férias chegue com antecedência maior, devido ao intenso movimento percebido desde as estradas que levam aos aeroportos, bem como nas filas de check in e de controle de passaportes.
- O Check-In pela Internet garante o embarque no voo desde que o passageiro compareça com até 40 minutos antes no portão de embarque. Após esse período é considerado **NO SHOW** e perderá o seu lugar no voo para um passageiro em lista de espera.

**Pedido de cancelamento/mudanças data e horário/no show/remarcação – consultar Normativa**

### ➤ **Recomendações gerais:**

- \* Confira atentamente o voucher de viagem observando com muita atenção datas, horários, voos, hotéis e traslado.
- \* Leve sempre com você documento de identificação com foto.
- \* Evite andar com grandes quantias e jóias que chamem a atenção, de preferência pela utilização de cartões de crédito e débito.
- \* Tenha sempre em mãos os telefones de seu agente de viagens e do cartão de assistência de viagem.
- \* Nunca deixe para deslocar-se para locais de embarque e pontos de encontro em cima da hora, antecipe sua saída.

# HOSPEDAGEM



- Ao chegar no hotel, caso sua reserva não esteja confirmada gentileza solicitar a recepção que entre em contato com a agência de viagem.
  - O empregado terá direito a diária com café da manhã já incluso.
  - Frigobar – água mineral e refrigerante.
- ✓ **Despesas extras conforme segue não serão reembolsadas:**
- Bebidas alcoólicas de qualquer natureza;
  - Artigos de uso pessoal;
  - Cigarros;
  - Guloseimas (balas, chocolates, chips e etc.);
  - Pagamentos com cartão de crédito sem prévia apresentação de Notas Fiscais ou Cupom Fiscal;
  - Despesas acima do valor limite estipuladas sem autorização da Gestão de viagens;
  - Despesas sem a comprovação através de documentos fiscais (Notas Fiscais série D – Série A e (Cupom Fiscal), constando estes os dados cadastrais da Microcity, descrição dos serviços e comprovante do recebimento;
  - Requisições sem identificação do Centro de Resultado.

# TÁXI - UTILIZAÇÃO



- Todo colaborador tem direito a utilização de táxi para viagens e deslocamentos dentro da região para serviços extras;
- Todo colaborador deve consultar a tabela de cobertura dos convênios vigentes em outras localidades;
- Não será permitido recibo de localidades onde há convênio.
- Nas localidades onde não há cobertura de convênio, o comprovante será o recibo, entretanto é obrigatória a indicação do itinerário.
- Não está autorizada a nenhum colaborador a utilização de táxi para trajeto BH/Aeroporto Confins e Pampulha e trajeto Confins e Pampulha/BH, exceto para vôos com saída as 06:00h da manhã.
- Para utilização do convênio em cidades conveniadas, o funcionário deverá solicitar com pelo menos uma hora de antecedência o agendamento do táxi, principalmente na cidade de São Paulo.



Dica:

- Ao chegar em São Paulo utilizem o atendimento das cooperativas conveniadas, cooperativa Use Táxi.
- Informar a central que o convênio refere-se a cooperativa Coopersul (Disk-táxi) o número do nosso convênio (156) vale somente para região de Belo Horizonte;
- Preencha o voucher com todos os dados: nome legível e completo, centro de resultado, valor por extenso e principalmente o itinerário, e entregue a segunda via para Gestão de viagem.
- Solicite o táxi com pelo menos duas horas de antecedência.

# HORÁRIOS CONEXÃO



CONEXÃO AEROPORTO - EXECUTIVO								
Partida: Belo Horizonte								
Dias úteis			Sábados			Domingos		
00:30	09:00	15:30	00:30	09:00	16:00	00:30	10:00	17:00
03:45	09:15	16:00	00:30	09:15	16:30	03:45	10:30	17:15
04:20	09:30	16:30	03:45	09:30	17:00	04:15	11:00	17:30
04:40	10:00	17:00	04:15	10:00	17:30	04:40	11:30	18:00
05:00	10:30	17:25	04:30	10:30	18:00	05:10	12:00	18:15
05:25	11:00	17:50	05:00	11:00	18:30	05:30	12:30	18:30
05:50	11:20	18:10	05:30	11:30	19:00	06:00	12:45	19:00
06:15	11:40	18:30	06:00	12:00	19:30	06:30	13:00	19:15
06:30	12:00	19:00	06:15	12:30	20:00	07:00	13:30	19:30
06:40	12:30	19:30	06:30	13:00	20:30	07:30	14:00	20:00
07:00	12:45	20:00	06:45	13:30	21:00	08:00	14:30	20:30
07:15	13:15	20:30	07:00	14:00	21:30	08:15	15:00	21:00
07:30	13:45	21:00	07:30	14:30	22:00	08:30	15:30	21:30
07:50	14:10	21:40	08:00	15:00	22:30	09:00	16:00	22:00
08:10	14:40	22:10	08:30	15:30	23:05	09:30	16:30	22:15
08:30	15:00	22:40						

Horários em Vermelho: Via. Aeroporto da Pampulha

CONEXÃO AEROPORTO – EXECUTIVO								
Partida: Aeroporto de Confins								
Dias úteis			Sábados			Domingos		
00:30	11:15	18:15	00:30	11:00	18:30	00:30	12:00	19:15
01:30	11:30	18:30	01:30	11:30	19:00	01:30	12:30	19:30
05:00	12:00	19:00	05:00	12:00	19:30	05:00	13:00	20:00
06:00	12:30	19:30	06:00	12:30	20:00	05:40	13:30	20:30
06:30	13:00	19:45	06:30	13:00	20:15	06:30	14:00	20:45
07:00	13:30	20:00	07:00	13:30	20:30	07:00	14:30	21:00
07:30	14:00	20:30	07:15	14:00	21:00	07:30	15:00	21:15
07:45	14:30	21:00	07:30	14:30	21:30	07:50	15:30	21:30
08:00	14:45	21:30	08:00	15:00	22:00	08:00	16:00	22:00
08:15	15:00	21:45	08:30	15:30	22:30	08:30	16:30	22:15
08:30	15:30	22:00	09:00	16:00	23:00	09:00	17:00	22:30
09:00	16:00	22:30	09:15	16:30	23:15	09:30	17:30	23:00
09:30	16:30	22:45	09:30	17:00	23:30	10:00	18:00	23:30
10:00	17:00	23:00	10:00	17:30	23:59	10:30	18:15	23:59
10:30	17:30	23:30	10:30	18:00		11:00	18:30	
11:00	18:00	23:59				11:30	19:00	

Horários em Vermelho: Via. Aeroporto da Pampulha

## TELEFONE DE APOIO



AG: BTM – Business Travel Manager

**Plantão 24 horas: (31) 3589-4081**

Atendimento aeroportos:

Confins/Pampulha/Santos/Dumont/Galeão  
/Congonhas/Guarulhos/Campinas/Vitória

➤ **Importante:**

- Remarcações e mudanças de voos serão feitos somente pela gestão de viagens!

**A GESTÃO DE VIAGENS DESEJA A TODOS UMA BOA VIAGEM!**



**MICROCITY**